

**Zarząd Stowarzyszenia EGO Kraina Bociana
ogłasza z dniem 7 lipca 2025 r.
konkurs na stanowisko
Koordynatora projektów rozwojowych**

I. Podstawowy zakres zadań:

1. Realizacja uchwał i postanowień wszystkich władz stowarzyszenia.
2. Organizacja i obsługa prac Stowarzyszenia.
3. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Stowarzyszenia.
4. Poszukiwanie i przekazywanie informacji o wszelkich programach umożliwiających pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na realizację zadań celów statutowych Stowarzyszenia.
5. Analiza programów umożliwiających pozyskiwanie dofinansowania pod kątem potrzeb Stowarzyszenia oraz poszczególnych jego członków.
6. W zakresie zarządzania projektami strategicznymi stowarzyszenia EGO:
 - a) wypracowanie ostatecznej wersji fiszek projektów strategicznych na podstawie przeprowadzonych analiz, ekspertyz, oraz koncepcji architektoniczno – koncepcyjnych,
 - b) koordynacja przygotowania dokumentacji projektowej przez Gminy i Powiaty – realizatorów działań w projekcie, ich terminowości i prawidłowości zgodności z zapisami fiszek projektów strategicznych oraz porozumieniami zawartymi pomiędzy Stowarzyszeniem EGO a IZ FEWiM 2021-2027 lub innym programem operacyjnym,
 - c) koordynacja, monitorowanie oraz kontrola prawidłowości realizacji projektów i wszystkich porozumień oraz umów o dofinansowanie zawartych z IZ,
 - d) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych wraz z załącznikami, w tym studium wykonalności oraz złożenie ich w odpowiedzi na wezwanie IZ,
 - e) przygotowywanie niezbędnych dokumentów do podpisania porozumień i umów projektowych z IZ,
 - f) przygotowywanie i dokonywanie zamówień na działania Stowarzyszenia w ramach projektu zgodnie z wytycznymi UE i programowymi,
 - g) przeprowadzenie działań promocyjnych w ramach projektu zgodnie z podpisanymi umowami,
 - h) współpraca z Gminami realizującymi działania inwestycyjne w zakresie przygotowania SWZ zgodnie z założeniami projektowymi,
 - i) realizacja projektów strategicznych zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym projektu, koordynacja w tym zakresie także działań Gmin i Powiatów realizujących działania inwestycyjne w projekcie,
 - j) zapewnienie terminowej realizacji płatności na rzecz Partnerów - Gmin i Powiatów w projekcie, oraz zapewnienie ciągłości finansowania projektów,
 - k) monitorowanie wskaźników produktu oraz rezultatu w projektach strategicznych
 - l) organizacja i prowadzenie biura projektów, w tym przechowywanie i archiwizowanie zgromadzonej dokumentacji projektowej zgodnie z umową o dofinansowanie,

- m) sprawowanie kontroli nad specjalistą finansowym, współpraca w zakresie przygotowywania wniosków o płatność i sprawozdawczości, a także rozliczeń dotacji przekazywanych przez Gminy i Powiaty do Stowarzyszenia,
 - n) obsługa i koordynacja kontroli zewnętrznych, przygotowywanie odpowiednich dokumentów, wyjaśnień,
 - o) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Zarządem Stowarzyszenia EGO, IŻ a Gminami i Powiatami realizującymi działania projektowe.
7. Współpraca i rozwijanie kontaktów z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi działającymi w zakresie tożsamym z celami stowarzyszenia.

8. Nabór potrwa od 7 lipca do 18 sierpnia 2025 r.

Informacje szczegółowe:

Stowarzyszenie EGO Kraina Bociana

Tomasz Raszkowski, Koordynator projektów strategicznych

tel. 693 872 887, e-mail: tomekr81@wp.pl

Maciej Juchniewicz, Dyrektor Biura Zarządu,

tel. 87 732 61 86, e-mail: m.juchniewicz@um.elk.pl

Przewodniczący Zarządu Stowarzyszenia EGO Kraina Bociana